

A woman with curly hair, wearing a bright orange trench coat with dark blue accents on the collar and cuffs, is smiling warmly at the camera. She is holding a black tablet computer with both hands. The background is a blurred train with blue and white panels and yellow-tinted windows, suggesting a train station or platform.

Van 5 types hedendaagse medewerkers

Inzicht in onze teams: met
wie we werken en hoe ze
optimaal samenwerken

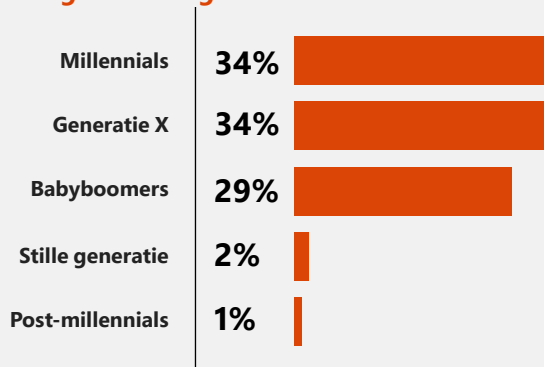
Kijk de volgende keer dat je op kantoor bent eens goed naar je medewerkers en collega's. Je ziet dan dat er niet één type medewerker bestaat, maar diverse medewerkers met allemaal verschillende werkwijzen, persoonlijkheden, vaardigheden en leeftijden. Sommige mensen werken beter in grote groepen en anderen presteren beter wanneer ze alleen zijn. De jongere medewerkers werken mogelijk het liefst met de nieuwste en handigste communicatiemiddelen, terwijl de oudere medewerkers misschien al genoeg hebben aan e-mail.

Maar houd er ook rekening mee dat het bedrijf meer medewerkers heeft dan alleen de mensen in je kantoor, onder andere externe medewerkers, onafhankelijke aannemers en zakelijke partners, die allemaal op een andere locatie werken.



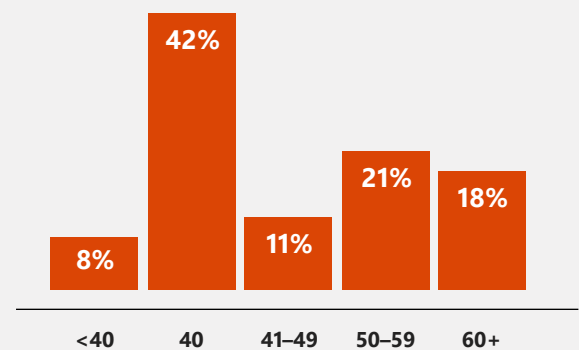
Tegenwoordig hebben teams veel diverse werkstijlen.

Uit welke generatie komen de medewerkers van tegenwoordig?



(medewerkers in de VS in 2015)¹

Hoeveel werken ze?



Gemiddeld aantal uren/week gewerkt door Amerikaanse medewerkers (voltijds, ouder dan 18)²

Hoe lang doen ze er over om op kantoor te komen?

De gemiddelde pendelaar in de VS doet er dagelijks **26,4 minuten** over om op het werk te komen.³

Waar willen ze werken?

80% – 90%

van de medewerkers in de VS zegt ten minste gedeeltelijk vanuit huis te willen werken.⁴

50%

van de medewerkers in de VS heeft een baan waarbij het mogelijk is vanuit huis te werken⁴

¹ "Millennials surpass Gen Xers as the largest generation in U.S. labor force," 2015, Pew Research Center ² "The '40-Hour' Workweek Is Actually Longer – by Seven Hours," 2014, Gallup ³ "American Community Survey," 2015, US Census Bureau ⁴ "Latest Telecommuting Statistics," 2016, GlobalWorkplaceAnalytics.com

In de afgelopen paar jaar heb je waarschijnlijk gezien dat de verschillen in de voorkeuren van je werknemers nog verder zijn toegenomen. De millenniumgeneratie maakt een steeds groter deel uit van de beroepsbevolking, werken vanop afstand is heel normaal geworden en de tools die we gebruiken om samen te werken, bestaan al lang niet meer uit alleen e-mail en telefonische vergaderingen.

Met alle verschillende werkstijlen, voorkeuren en locaties is het logisch dat medewerkers niet allemaal op dezelfde manier samenwerken. Daarentegen kan het gebruik van te veel zakelijke toepassingen leiden tot productiviteitsverlies, hoge kosten en veiligheidsrisico's. Dit veroorzaakt niet alleen IT-beheerproblemen, het frustreert ook medewerkers die een eenvoudig en enkelvoudig platform zoeken voor al hun communicatiebehoeften.

Organisaties gebruiken gemiddeld zo'n 730 cloudtoepassingen.⁵

Wanneer het tijd is om te investeren in nieuwe technologie voor het bedrijf, hoe kun je er dan voor zorgen dat de medewerkers de gewenste tools krijgen, die ook voldoen aan

veiligheids- en productiviteitsvereisten van de organisatie? Het begint allemaal bij het begrijpen van medewerkers en de manier waarop ze willen samenwerken.

We bekijken voorbeelden van vijf medewerkers met verschillende werkstijlen om beter inzicht te krijgen in welke technologie en hulpmiddelen ze nodig hebben om hun werk goed te kunnen doen.

JOUW TEAM BESTAAT UIT:

- **Victor, hoofd Financiën**
- **Wendy, CIO**
- **Miklos, Social Media Specialist**
- **Renee, bedrijfsontwikkeling**
- **Pia, freelancer**

⁵ "April 2015 Cloud Report," 2015, Netskope



Victor, hoofd Financiën

AFDELING: FINANCIËN

LOCATIE: WERKT OP HET HOOFDKANTOOR

Victor werkt al meer dan 20 jaar voor het bedrijf. Hij is onderaan begonnen en is in de loop der jaren opgeklommen naar manager van een team medewerkers. Tegenwoordig adviseert hij senior management over de financiële gezondheid van de organisatie.

Wat technologie betreft heeft Victor in de loop van de jaren al heel wat veranderingen meegemaakt. Wanneer hij hoort dat nieuwe technologie hem en zijn collega's kan helpen bij hun werk, wil hij liever niet weer een nieuwe tool gebruiken. Hij maakt liever gebruik van de telefoon, persoonlijke gesprekken en e-mail om

met zijn medewerkers te communiceren en wil liever geen chatapps gebruiken op het werk.

Voor oplossingen voor online samenwerking zegt 97% van de medewerkers e-mail te gebruiken als communicatiemiddel, 78% een intranetsite en 45% een sociaalsamenwerkingstool.⁶

⁶ "2016 Digital Workplace Communications Survey: Companies Need to Rethink How They Communicate with Employees," 2016, TheEmployeeApp

Wat heeft Victor nodig?

De afgelopen jaren is samenwerking steeds belangrijker geworden.

Medewerkers zitten in veel meer teams dan vroeger en hebben specifieke tools nodig om samen te werken in nieuwe en verschillende scenario's. Maar bij het bepalen van geschikte tools voor de organisatie, moet je ook rekening houden met medewerkers zoals Victor, die al keer op keer hebben moeten leren werken met nieuwe zakelijke tools.

Voor de verschillende scenario's is op lange termijn een programmasuite met geïntegreerde communicatietools nodig. Wanneer de tools voor chatten, telefoon, e-mail en agenda zijn geïntegreerd, kunnen de verschillende medewerkers met elkaar communiceren op de manier die hun het best uitkomt.

Victor is manager van veel jongere medewerkers die hem chatberichten sturen. Omdat Victor bijna nooit is aangemeld bij het chatprogramma, vertrouwt hij op de integratie van de app met zijn e-mail om deze berichten toch te kunnen lezen. Met Office 365 gaan gemiste berichtmeldingen in Microsoft Teams naar het Outlook Postvak In en kan hij ze lezen wanneer hij zijn Teams-app opent. Hierdoor blijft de communicatie tussen medewerkers geïntegreerd en overzichtelijk, ongeacht welk tool ze gebruiken.



Wendy, CIO

AFDELING: IT

LOCATIE: WERKT OP HET
HOOFDKANTOOR

Wendy is het brein achter de IT-
infrastructuur van de organisatie. Haar
team zorgt ervoor dat alle medewerkers
de hardware en software kunnen
gebruiken die ze nodig hebben voor hun
werk, en Wendy heeft de leiding over de
aanschaf en planning van IT. Daarnaast
adviseert ze het senior management
over de software die volgens haar de
beste keus is voor het bedrijf. Vanwege
de vele apps die in de organisatie zijn
geïnstalleerd, werkt het team van Wendy
met veel externe leveranciers.

Naast het terughalen van verloren
wachtwoorden en het beheren van
updates en de implementatie van
software, probeert Wendy's team de

cyberbeveiliging van de organisatie te
waarborgen. Ze zien dat medewerkers
niet-ondersteunde toepassingen
gebruiken, met name op het gebied van
het delen van bestanden in de cloud.

**Uit een enquête in 2013 van Symantec
is gebleken dat 77% van alle bedrijven
te maken heeft gehad met niet
toegestane cloudsituaties.⁷**

⁷ "Avoiding hidden costs of the cloud," 2013, Symantec

Wat heeft Wendy nodig?

Wendy (en de rest van de IT-afdeling) moet ervoor zorgen dat medewerkers over de benodigde tools beschikken. Als medewerkers de tool van de IT-afdeling gebruiken, hoeft Wendy zich minder zorgen te maken over de beveiligingsrisico's van het gebruik van niet-ondersteunde toepassingen. Sommige medewerkers hebben tools voor bedrijfsanalyse nodig, en voor anderen zijn tools voor het delen van bestanden in de cloud en chattoepassingen onontbeerlijk.

Wanneer al deze programma's kunnen worden geleverd door één leverancier, heeft iedereen hier voordeel van. Medewerkers hoeven minder wachtwoorden te onthouden en met minder interfaces te werken. Wendy hoeft minder toepassingsleveranciers te beheren en minder beveiligingsproblemen op te lossen.

Wendy en haar team ontvangen ook IT-aanvragen wanneer ze niet achter hun bureau zitten. Mobiliteit is essentieel, of het nu gaat om het opnieuw instellen van verloren wachtwoorden, het verwijderen van gegevens van een kwijtgeraakt apparaat of het toevoegen van een nieuwe gebruiker aan het bedrijfssysteem. Met de Office 365 Admin-app kunnen ze dit alles en meer doen, voor alle apps die medewerkers gebruiken, en is er maar één leverancier bij betrokken.



Miklos, Social Media Specialist

AFDELING: MARKETING

LOCATIE: WERKT OP HET HOOFDKANTOOR EN THUIS

Op Miklos is de term 'medewerker van de toekomst' precies van toepassing. Hij is pas gestart bij de organisatie. Miklos is opgegroeid met technologie, en zijn functie bestond 10 jaar geleden nog niet. Miklos gaat makkelijk met nieuwe technologie om en zoekt vaak zelf naar de nieuwste communicatie- en organisatietools.

Als Social Media Specialist doet Miklos vaak overuren. Hij controleert vaak thuis zijn projecten en e-mail en meldt zich vaak later op de avond weer aan om nog wat te werken. Hij werkt minstens 45 uur per week en zet zich enorm in voor de organisatie.

De Amerikaanse millenniumgeneratie werkt gemiddeld 45 uur per week. In China en Singapore is dit gemiddeld 48 uur per week.⁸

⁸ "Millennial Careers: 2020 Vision," 2016, Manpower Group

Wat heeft Miklos nodig?

Moderne technologie is belangrijk voor Miklos' functie en zijn manier van samenwerken als jonge medewerker. Zoek naar een suite tools die de meeste (of alle) ondersteunde toepassingen bevat die Miklos nodig heeft. Hierdoor blijft hij productief en kan hij goed samenwerken, terwijl IT zich minder zorgen hoeft te maken over de beveiligingsrisico's van niet-ondersteunde toepassingen. Jonge medewerkers werken graag met chatprogramma's voor snelle en makkelijke communicatie.

45% van de jonge medewerkers zegt dat ze het beste samen kunnen werken met chatprogramma's.⁹

Denk verder ook na over het implementeren van tools en beleid waarmee medewerkers met hun mobiele telefoon toegang hebben tot werkgerelateerde apps en stimuleer een flexibele werkomgeving. Een studie van de Bentley University toonde aan dat 77% van de jonge medewerkers vindt dat ze productiever zijn als ze flexibel kunnen werken, en dat 89% regelmatig buiten kantooruren thuis werk-e-mail controleert.⁹

Toen Miklos 's avonds een keer bezig was met social media, zag hij dat een concurrent op het punt stond om een belangrijk, nieuw product aan te kondigen. In plaats van te wachten tot hij de volgende ochtend de interne berichten kon bekijken, kon hij meteen toegang krijgen tot de benodigde bestanden in SharePoint en een rapport maken, zodat zijn baas dit direct kon lezen.

⁹ "The Millennial Mind Goes to Work", 2014, Bentley University



Renee, bedrijfsontwikkeling

AFDELING: VERKOOP

LOCATIE: WERKT ONDERWEG
EN SOMS OP KANTOOR

Renee werkt in het verkoopteam en zit vaak in het vliegtuig op weg naar conferenties en zakelijke partners en huidige en potentiële klanten.

Ze is een extraverte, strategische verkoper die met collega's van verschillende afdelingen nauw samenwerkt aan specifieke klantaccounts. Voor haar functie moet ze voortdurend met haar collega's en klanten communiceren. Wanneer ze niet in een vergadering zit, werkt ze samen met haar team in het kantoor om voorstellen uit te werken en

potentiële klanten te evalueren. In het verleden moest ze hiervoor versies van bestanden heen en weer mailen met haar team en vaak oproepen en e-mails beantwoorden vanaf haar mobiele apparaat.

Wat heeft Renee nodig?

Renee moet kunnen communiceren en samenwerken met haar team alsof ze op kantoor is. Voor haar is dit meer dan alleen telefoneren. Aangezien 55% van de communicatie plaatsvindt via lichaamstaal,¹⁰ kan ze efficiënter met haar team samenwerken door een tool voor videovergaderingen te implementeren.

De prognose voor de opbrengst van software en services voor webvergaderingen is \$ 3,6 miljard voor 2020.¹¹

Renee heeft ook baat bij het delen en bewerken van documenten in de cloud. In plaats van dat zij en haar team steeds documenten heen en weer moeten sturen, is er minder verwarring en kan ze onderweg georganiseerder werken als zij en haar team samen aan één document kunnen werken en dit online kunnen opslaan. Bovendien werkt ze aan verschillende accounts met verschillende interne ondersteuningsteams. Als ze een werkruimte zou hebben waar ze lange, threaded chatgesprekken kan voeren met elk team, zou ze georganiseerder kunnen werken dan met tientallen privéchatberichten.

Terwijl Renee met de trein onderweg was naar een verkoopbijeenkomst die een week duurde, legden haar verschillende accountteams de laatste hand aan de verkooppresentaties en voorstellen voor haar vergaderingen. In de trein kon ze communiceren met elk accountteam met threaded gesprekken in Microsoft Teams. In de toepassing Microsoft Teams maakten ze een kanaal voor elk klantaccount, zodat ze op de hoogte konden blijven van de actuele situatie van de klant. Alle tools die ze nodig hebben voor samenwerking komen samen op één plaats met de Teams-app: cocreatie, gesprekken, chatten, vergaderingen, planningstools enzovoort. De groep kon zo in realtime samenwerken om de verkooppresentaties op te stellen in PowerPoint Online zonder de Teams-app te hoeven verlaten.

¹⁰ "Is Nonverbal Communication a Numbers Game?" 2011, Psychology Today¹¹ "2016 Web Conferencing Market Trends and Infograph," 2016, Frost & Sullivan

Pia, freelancer

AFDELING: ONTWERP

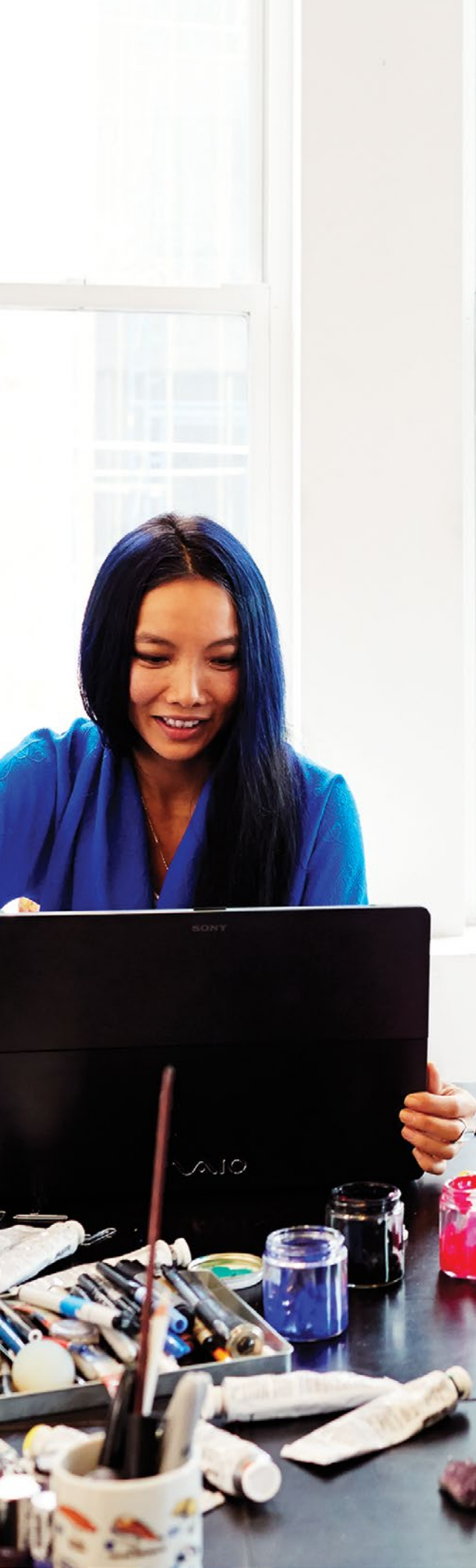
LOCATIE: WERKT OP AFSTAND

VANUIT THUIS

Pia is tijdelijk ingehuurd voor zes maanden om mee te helpen aan de rebranding van de organisatie. Ze is freelanceontwerper van beroep en heeft ervoor gekozen alle andere freelanceprojecten tijdelijk stop te zetten en zich het komende halfjaar helemaal te richten op dit project. Ze heeft toegang tot bepaalde interne documenten en toepassingen, maar het is een beetje lastig om te zien wat er precies met haar is (en kan worden) gedeeld. Pia gebruikt haar eigen laptop en mobiele apparaat om te communiceren met collega's in het bedrijf.

49% van de organisaties zegt dat de behoefte aan freelancers de komende drie tot vijf jaar verder zal toenemen.¹²

¹² "Workforce on Demand," 2015, Deloitte



Wat heeft Pia nodig?

Pia moet met het interne team kunnen samenwerken alsof ze een vaste medewerker is, maar ze werkt natuurlijk maar tijdelijk bij de organisatie. Het IT-team moet weten dat de documenten die gedeeld worden met Pia zo nodig kunnen worden ingetrokken en ze moeten kunnen bijhouden wat ze wel en niet heeft ontvangen.

Met een beveiligd systeem voor het delen van bestanden waarmee beheerders verschillende machtigingsniveaus kunnen instellen voor elke medewerkersclassificatie, kan ze haar werk doen terwijl wordt voldaan aan alle nalevings- en beveiligingsmaatregelen. Op deze manier hebben freelancers veilig toegang tot de benodigde bestanden en hoeft IT zich geen zorgen te maken. Wanneer het contract van Pia afloopt, kan IT haar machtigingen terug intrekken via een cloudbestandssysteem zonder dat dit invloed heeft op de persoonlijke apparaten van Pia.

Pia werkt het liefste 's avonds laat, wanneer de rest van de organisatie al naar huis is. Terwijl ze druk bezig is met het nieuwe ontwerp van het logo, merkt ze dat ze de nieuwe lettertypebestanden niet heeft gekregen. Ze hoeft gelukkig niet te wachten: ze haalt ze uit de SharePoint Online-map van de organisatie waartoe ze toegang heeft gekregen als freelancer.



Bevorder de samenwerking tussen de diverse teamleden met een geïntegreerde suite.

Uiteindelijk moet het hele team goed kunnen samenwerken. Met een suite van samenwerkingstools kunnen medewerkers gebruikmaken van de tools waarmee zij het beste werken, zonder dat de beveiliging, productiviteit of het budget wordt beïnvloed. Door het aantal

leveranciers te beperken die betrokken zijn bij de bedrijfstoepassingen die worden gebruikt en communicatie en samenwerking te integreren, heeft het IT-team minder zorgen en hoeven de medewerkers minder wachtwoorden te onthouden.

Met een suite tools, die bijvoorbeeld beschikbaar is in Office 365-abonnementen, kunnen samenwerkingsproblemen, waar medewerkers in het verleden mee worstelden, worden aangepakt. In plaats hiervan kunnen ze profiteren van een allesomvattende oplossing, waaronder:

Gebruiksgemak

Met een suite tools, kunnen medewerkers die aarzelen bij het gebruiken van nieuwe technologie overgaan van de ene toepassing naar de andere zonder een nieuwe interface te leren kennen of meerdere wachtwoorden te onthouden.

Externe samenwerking

De beveiligde toegang tot verschillende toepassingen in Office 365 laat samenwerken met mensen buiten je bedrijf toe. En het beste? Zodra een samenwerkingsverband of contract is afgelopen, kan de IT de machtigingen direct op afstand intrekken.

Productievere online vergaderingen

Met de chat-, bel- en vergadermogelijkheden van Microsoft Teams kunnen medewerkers over de hele wereld samenwerken alsof ze in dezelfde ruimte zitten. Door de in elke vergadering ingebouwde mogelijkheden om schermen te delen en de chatfunctionaliteit hoef je nooit meer te vertrouwen op apps van derden.

Het einde van versies

Als je een document in Word Online cocreëert heb je directe en beknopte feedback en hoef je geen verschillende

bestandsversies meer uit te wisselen. Als er wijzigingen opgezocht moeten worden, zijn de historische wijzigingen van een document eenvoudig te vinden.

Onbelemmerde gesprekken

Medewerkers kunnen voor gesprekken het medium kiezen dat het beste past bij het team, of dat nu chat, e-mail of sociale media voor ondernemingen is.

Beveiligde cloud-toegang tot bestanden

Beveiligd werken op afstand is nu een reële mogelijkheid, dankzij toegang op basis van de cloud, ondersteund door het bedrijf.



Bekijk hoe teams optimaal kunnen samenwerken via een suite cloudtools.

Lees meer over de mogelijkheden van Office 365-tools voor je organisatie. Ga aan de slag met Microsoft Teams om te zien hoe een hub voor teamwerk productieve medewerkers stimuleert.

Ervaar het nu.

© 2017 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden. Dit document wordt verstrekt in de staat waarin het verkeert ("as-is"-basis). De informatie en opvattingen in dit document, inclusief de URL's en andere verwijzingen naar websites, kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Het risico van het gebruik ervan ligt bij jou.

Sommige voorbeelden zijn alleen bedoeld ter illustratie en zijn fictief en verwijzen niet naar echte entiteiten.

Je kan aan dit document geen wettelijke rechten ontleen aangaande het intellectueel eigendom in enig Microsoft-product. Je mag dit document kopiëren en gebruiken voor interne referentiedoeleinden.